



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu pn. „**Przebudowa pomieszczeń kotłowni, pralni i wejścia do zaplecza
w Szkole Podstawowej w Kazuniu Nowym**”

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.10.2026**

ZATWIERDZAM

.....
Zastępca Wójta Gminy Czosnów
/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Spis treści:

Rozdział I	Informacje ogólne	3
Rozdział II	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	4
Rozdział III	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	6
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia	9
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia	10
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu	13
Rozdział VIII	Udostępnianie zasobów	15
Rozdział IX	Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą	16
Rozdział X	Wysokość i zasady wniesienia wadium	21
Rozdział XI	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona	22
Rozdział XIII	Podwykonawcy	28
Rozdział XIV	Termin związania ofertą	28
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert	29
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert	31
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny	32
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	32
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
Rozdział XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	36
Rozdział XXI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy	36
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	36
Załączniki do SWZ:		38

Rozdział I Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czosnów

NIP: 5311664650

ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów

tel. +48 22 785 00 02

+48 22 785 02 01

e-mail: przetargi@czosnow.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://czosnow.ezamawiajacy.pl/pn/czosnow/demand/285456/notice/public/details>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane, będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. Informacje o procedurze oraz tryb udzielenia zamówienia:

2.1 postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”;

2.2 wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty **5 404 000,00 euro**. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**;

2.3 zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych;

2.4 przedmiot zamówienia **nie został** podzielony na części.

Nie dokonano podziału zamówienia na części, gdyż roboty są jednorodne, wszystkie działania w zakresie robót są ze sobą spójne i połączone, w związku z tym musi być zachowana pełna odpowiedzialność Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia.

2.5 zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych;

2.6 zamawiający **przewiduje** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w dalszej części SWZ;

2.7 zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

2.8 zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;

2.9 zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;

- 2.10 zamawiający **wymaga** wniesienia wadium;
 - 2.11 zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2.12 zamawiający **nie przewiduje** zaliczek;
 - 2.13 zamawiający **nie przewiduje** opcji;
 - 2.14 zamawiający **nie przewiduje** wznowień;
 - 2.15 zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp;
 - 2.16 zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia;
 - 2.17 zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
 - 2.18 zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 2.19 zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania;
 - 2.20 zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - 2.21 zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego;
 - 2.22 zamawiający **nie przewiduje** zebrania wykonawców;
 - 2.23 zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
3. Oznaczenie postępowania:
ZP.271.10.2026: Przebudowa pomieszczeń kotłowni, pralni i wejścia do zaplecza w Szkole Podstawowej w Kazuniu Nowym.

Rozdział II Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Aneta Pogorzelska**, telefon: +48 22 785 00 02 w. 173, w godz. od. 8.00 do 16.00 oraz e-mail na adres: przetargi@czosnow.pl.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Platformy zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz dokumentów, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”. Adres internetowy Platformy, na której będzie prowadzone postępowanie: <https://czosnow.ezamawiajacy.pl/pn/czosnow/demand/285456/notice/public/details>
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- 3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
- 3.2 Komputer klasy PC lub MAC, z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
- 3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
- 3.4 Włączona obsługa JavaScript;
- 3.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 5. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych na Platformę tj. plików w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający zaleca składanie oferty wraz z załącznikami w formacie pdf.
- 6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://czosnow.ezamawiajacy.pl/pn/czosnow/demand/285456/notice/public/details> poprzez założenia konta na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 7. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy dla Gminy Czosnów, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) oraz e-mail na adres: oneplace@marketplanet.pl.
- 8. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin oraz klika polecenie „zarejestruj się”.
- 9. Rejestracja wykonawcy następuje automatycznie poprzez:
 - 10.1 podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
 - lub
 - 10.2 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
 - lub
 - 10.3 jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 11. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji (np. zapytań do dokumentacji zamówienia) przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.

- 13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych na Platformę do komunikacji z zamawiającym wynosi **200 MB**.
- 14 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych** (jeśli dotyczy) oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 15 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy – zakładki Korespondencja lub za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego na adres: przetargi@czosnow.pl . We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Biuletynu Zamówień Publicznych lub oznaczeniem postępowania o numerze **ZP.271.10.2026**).
- 16 Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@czosnow.pl .
- 17 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@czosnow.pl (z wyjątkiem oferty z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 18 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 19 Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” – wykonawcy – instrukcja Nowa Strefa Wykonawcy, dostępna do pobrania pod adresem:
https://czosnow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=czosnow&MP_module=main oraz zasadami rejestracji w Systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem:
<https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>

Rozdział III Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Niniejsza informacja przekazywana jest zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strony postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/strony umowy:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest **Wójt Gminy Czosnów** z siedzibą w Czosnowie (05-152) przy ul. Gminnej 6.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@czosnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych wysyłając email na adres: iod@czosnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe przekazane przez przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego –wykonawcę lub ich pracowników przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:

3.1 art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wójta Gminy Czosnów, wynikającego m.in. z przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku podpisania umowy lub wykonania umowy, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo-księgowych oraz

3.2 art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy, oraz

3.3 art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy Wójta Gminy Czosnów, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Przetwarzaniu podlegają dane kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

Dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego –wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych m.in. KRS, CEiDG, strony internetowe, itp.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane pracownikom i współpracownikom **Urzędu Gminy Czosnów**, przygotowującym postępowanie, podwykonawcom realizującym usługi na rzecz Gminy Czosnów, tj. usługi IT, pocztowe, kurierskie, księgowe oraz usługi dostarczane przez kancelarie prawne – na zasadach uprzednio określonych w

umowie, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, m.in. sądom, prokuraturze, policji. Odbiorcą ww. danych (administratorem tych danych) jest również spółka **Simplifae Poland S.A.** z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526 25 35 153, który jest właścicielem Platformy, na której Gmina Czosnów prowadzi postępowania o udzielenie zamówień, działając pod adresem <https://czosnow.ezamawiajacy.pl>.

5. Okres przechowywania danych

Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych:

6.1 prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

6.2 prawo do ich uzupełniania i sprostowania;

6.3 prawo żądania ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych osobowych;

6.4 prawo wniesienia skargi, o którym mowa w pkt 7 (poniżej).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego –wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz Gminy Czosnów. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych oraz wdrożonych przez Gminę Czosnów dodatkowych zabezpieczeń.

10. Profilowanie

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania – automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Kazuniu Nowym w celu modernizacji kotłowni w związku z wymianą kotłów, przebudowa wejścia do części zapleczej budynku oraz przebudowa pomieszczenia pralni. Modernizacja kotłowni polegać będzie na wymianie kotła centralnego ogrzewania wraz z niezbędnymi instalacjami, rozdzielaczami oraz zasobnikiem ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), a także na wymianie instalacji elektrycznej oraz instalacji ostrzegawczej systemu GAZEX.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty zamówienia, w szczególności załącznik nr 1 do SWZ – dokumentacja projektowa oraz projektowane postanowienia umowy (PPU), stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ilekroć w treści SWZ oraz załącznikach do SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowieniach umowy lub dokumentacji projektowej użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym, w szczególności projektowanych postanowieniach umowy i dokumentacji projektowej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w oparciu o materiały, towary lub rozwiązania równoważne, a wszelkie towary określone w dokumentacji zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań

Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

4. Wszystkie zastosowane wyroby i materiały muszą być dopuszczone do obrotu oraz stosowania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych oraz odpowiednie oznakowanie (np. znak CE lub znak budowlany B).

5. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

45331110-0 Instalowanie kotłów

45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budynków szkolnych

dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45410000-4 Tynkowanie

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie **80 dni od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), zwanej dalej „Kodeks karny”,
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.5 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- 4.3.2 zreorganizował personel,
 - 4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, opisane poniżej w niniejszym rozdziale SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 2.1 uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełniania warunku w tym zakresie.
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 2.2.1 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy00/100).
 - 2.2.2 Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
 - 2.2.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku wykonawcy wykazują łącznie;
 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.3.1 dotyczy Wykonawcy:**
 - 2.3.1.1 Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, polegającymi na należytych wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej

swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, obejmującej wymianę kotła centralnego ogrzewania wraz z instalacją, rozdzielaczami oraz zasobnikiem ciepłej wody użytkowej, wykonaną w budynku użyteczności publicznej (w tym również o charakterze komercyjnym), o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m³.

2.3.1.2 Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

2.3.2 dotyczy osób:

2.3.2.1 Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831), w szczególności:

- jedną (1) osobą, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- jedną (1) osobą, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

2.3.2.2 Zamawiający wymaga zapewnienia pełnego składu osobowego obejmującego wszystkie wskazane funkcje. Dopuszcza się łączenie dwóch funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

2.3.2.3 Każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia musi wykazać, że posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych, o których mowa w niniejszej SWZ, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

2.3.2.4 Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane przepisami prawa aktualne uprawnienia oraz – jeżeli dotyczy – aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza dysponowanie tymi osobami na podstawie stosunku pracy lub innych umów cywilnoprawnych. Niewykazanie spełniania warunku w zakresie wszystkich wymaganych funkcji i osób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. W przypadku powoływania się przez wykonawcę na roboty wykonane lub wykonywane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawca winien wykazać, że daną robotę wykonał w ramach konsorcjum samodzielnie (np. umowa konsorcjum z podziałem zadań).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Za drogę zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 889).

Rozdział VIII Udostępnianie zasobów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX.

Rozdział IX Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór

stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają ci poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi** oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **załącznik nr 9 do SWZ**.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 10 i 11.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających zamawiającemu dostęp do tych dokumentów**.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8, zamawiający

żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

12.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć

12.1.1 w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

12.1.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

12.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć:

12.2.1 w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by)

upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby
lub

12.2.2 **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

12.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy) należy złożyć:**

12.3.1 **w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby
lub

12.3.2 **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.4. **Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:**

12.4.1 **w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa
lub

12.4.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu:

12.5.1 w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
lub

12.5.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

12.6. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają ci poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

12.6.1 w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
lub

12.6.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział X Wysokość i zasady wniesienia wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czosnów:
MBS Łomianki O/Czosnów
14 8009 1046 0007 3378 2002 0001
Tytuł przelewu: Wadium – **Postępowanie nr ZP.271.10.2026 – „Przebudowa pomieszczeń kotłowni, pralni i wejścia do zaplecza w Szkole Podstawowej w Kazuniu Nowym”**.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Urzędu Gminy Czosnów.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Beneficjentem wadium jest Urząd Gminy Czosnów.
8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na

pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy zamawiającym a wystawcą gwarancji lub poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji lub poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

Rozdział XI Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie podstaw wykluczenia. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca nie składa podmiotowych środków dowodowych, a zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców i następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.2 **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**.
3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp, określonych w Rozdziale VII, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 3.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

- kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 3.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.
 5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 3.2 dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w

zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz przedstawia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt2.**

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym **Rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej:**

9.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy należy złożyć:

9.1.1 w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

9.1.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania

9.1.3 odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej została sporządzona jako dokument w postaci papierowej i opatrzona została własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.2 **wykaz robót oraz wykaz osób, każdorazowo potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wzór wykazów stanowią odpowiednio **załącznik nr 7 do SWZ** oraz **załącznik nr 11 do SWZ**) należy złożyć:

9.1.1 **w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

lub

9.1.2 **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli **wykaz robót** lub **wykaz osób** został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.3 **Dowody określające czy wykazane roboty zostały wykonane należycie**, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.4 **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego**(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), pod rygorem nieważności należy złożyć:

9.4.1 **w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(by)

upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

- 9.4.2 **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- 9.5 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), pod rygorem nieważności należy złożyć:

- 9.5.1 **w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- 9.5.2 **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje

podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.6 oświadczenie wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ), należy złożyć:

9.6.1 w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

9.6.2 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(by) upoważnioną(ne) do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

9.7 odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć jako dokument elektroniczny (wydruk z systemu elektronicznego KRS lub CEIDG). Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w Rozdziale XI pkt 2.1. oraz 9.8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XIII Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU.

Rozdział XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Na ofertę składają się Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, zawierający w szczególności:
 - 3.1 wskazanie nazwy przedmiotu zamówienia;
 - 3.2 całkowitą cenę oferty brutto – razem wartość netto bez podatku VAT, kwotę podatku VAT (stawka podatku VAT 23%) stanowiącej odwzorowanie ceny ofertowej brutto określonej w Formularzu cenowym;
 - 3.3 wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 3.4 oświadczenie o okresie związania ofertą;
 - 3.5 oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ oraz PPU odpowiednich dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, bez zastrzeżeń;
 - 3.6 zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia;
 - 3.7 informację o tym, czy wybór oferty będzie albo nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego;
 - 3.8 oświadczenie o obowiązkach informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Zasyfrowanie i sposób zasyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
6. Plik oferty załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany tam, widoczny jest w Systemie jako zasyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (godzina: minuta: sekunda:) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi jeden folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez dodatkowego szyfrowania), szyfrowanie odbywa się dopiero na Platformie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone na Platformie jako „TAJNY” i skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 11.1 wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 11.2 dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ– podpisanych podpisem elektronicznym lub osobistym lub zaufanym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
12. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
13. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
15. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz zostanie wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
17. Po zapisaniu, plik z ofertą jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
20. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
21. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do **15.05.2026 r. do godziny 10:00**.
23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **200 MB**.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie złożyć oferty, dokonać jej zmiany ani wycofać złożonej oferty lub jej załączników.
25. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XVI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r. o godzinie 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym w OPZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę na **Formularzu ofertowym**, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, Wykonawca w **punkcie 1** niniejszego formularza wskazuje całkowitą cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
3. Całkowita cena oferty brutto musi:
 - 3.1. uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z PPU, w tym dokumentacją projektową,
 - 3.2. być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3.3. być ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w PPU.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
7. Informacja o obowiązku podatkowym:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w zostanie dokonany na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto (C)	60% = 60 punktów
2.	Okres gwarancji (G)	40% = 40 punktów

1.1. kryterium: Cena brutto (C):

- 1.1.1. punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona na podstawie całkowitej ceny brutto (z podatkiem VAT), podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 1.1.2. punkty w kryterium Cena brutto (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto (C),

CN – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych ofert,

CO – cena brutto (z podatkiem VAT) ocenianej oferty.

- 1.1.3. maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach kryterium Cena brutto (C) wynosi 60 punktów,
- 1.1.4. punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.

1.2. kryterium: Okres gwarancji (G):

- 1.3.1. kryterium Okres gwarancji (G) (maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **40,00 punktów**) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym w **punkcie 2**,
- 1.3.2. najkrótszy możliwy okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
- 1.3.3. najdłuższy możliwy okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
- 1.3.4. wykonawca może zaproponować okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia tylko w okresie **36 miesięcy** albo **60 miesięcy**,
- 1.3.5. w ramach tego kryterium punktu zostaną przyznane według następujących zasad:
 - 1.3.5.1. za zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji **36 miesięcy** wykonawca otrzyma **0,00 pkt**,
 - 1.3.5.2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy** wykonawca otrzyma **20,00 pkt**,
 - 1.3.5.3. za zadeklarowanie **60 miesięcy** okresu gwarancji wykonawca otrzyma **40,00 pkt**.
- 1.3.6. zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której wykonawca **nie wskaże** w formularzu ofertowym okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji tj. **36 miesięcy**, a w kryterium „Okres gwarancji (G)” zostanie przyznane **0,00 punktów**,

- 1.3.7. zadeklarowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie wykonawcy stanowiące integralny element Umowy zawieranej z wyłoniętym w drodze niniejszego postępowania wykonawcą, wobec tego wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.
2. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.
3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:
- $$P = C + G$$
- gdzie:
- P – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C – liczba punktów jaką oferta uzyskała w kryterium Cena brutto (C),
G – całkowita liczba punktów jaką oferta uzyskała w kryterium Okres gwarancji (G).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem wskazanym w pkt 3 powyżej.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia:
 - 4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czosnów:
MBS Łomianki O/Czosnów
14 80091046 0007 3378 2002 0001
Tytuł przelewu: „**Przebudowa pomieszczeń kotłowni, pralni i wejścia do zaplecza w Szkole Podstawowej w Kazuniu Nowym**” – nr postępowania **ZP.271.10.2026**.
- 6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
- 7 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta).
- 9 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 10 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji. Wymaga się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
- 10.1 gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty powołującego się na numer gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna);
- 10.2 gwarant nie może badać dokumentów związanych z umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z gwarancji;
- 10.3 jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną;
- 10.4 żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach

- umownych jakie mogą zostać sporządzone między beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji i gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
- 10.5 wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody gwaranta;
- 10.6 gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega;
- 10.7 wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta (ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów).

Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU), które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 2.1 przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują),
 - 2.2 dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU.

Rozdział XXII Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa;

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU);

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

Załącznik nr 7 – Wykaz robót;

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają ci poszczególni wykonawcy;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 – Wykaz osób.